

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý I năm 2022

- Thực hiện công văn số: 97/UBND - NV ngày 07 tháng 3 năm 2022 của UBND huyện Gia Lộc. Về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

- Ủy ban nhân dân xã Gia Tân báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý I năm 2022. Phương hướng nhiệm vụ 9 tháng cuối năm 2022 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC QUÝ I NĂM 2021:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

- Để triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) Quý I năm 2022, UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, tăng cường thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo Kế hoạch đã ban hành, tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã.

- UBND xã cử cán bộ, công chức đi tập huấn và triển khai đưa vào hoạt động phần mềm Một cửa hiện đại dùng chung cho các xã, thị trấn. Chỉ đạo đưa phần mềm vào hoạt động chính thức từ ngày 22/7/2019 tại UBND xã.

2. Về công khai TTHC:

- Ngay sau khi nhận được quyết định công bố các TTHC của UBND tỉnh, UBND xã đã giao cho công chức chuyên môn đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện, tổ chức niêm yết công khai tại cơ quan và bộ phận "Một cửa" nhằm kịp thời phục vụ nhu cầu tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức. Nhìn chung công tác niêm yết công khai TTHC được triển khai nghiêm túc, đúng quy định với hình thức phù hợp, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện.

3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

- UBND xã tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo cơ chế "một cửa", đã tạo nhiều thuận lợi cho tổ chức và công dân trong việc giải quyết các TTHC. Các bộ phận tiếp nhận hồ sơ đã tích cực tham mưu cho UBND giải quyết các TTHC đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Việc ứng dụng công nghệ thông

tin, trong tiếp nhận, giải quyết TTHC được đẩy mạnh. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện TTHC được quan tâm,... Vì vậy chất lượng giải quyết các TTHC 6 tháng đầu năm 2021 trên địa bàn xã được nâng lên, 100% số hồ sơ TTHC trên thực tế được giải quyết sớm, đúng hạn.

- Các lĩnh vực thực hiện cơ chế một cửa, bố trí công chức giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân: Hiện tại phòng Một cửa UBND xã trực tiếp giải quyết các công việc hành chính liên quan chủ yếu đến lĩnh vực Tư pháp- Hộ tịch (bao gồm 02 mảng: Chứng thực và hộ tịch), các hồ sơ, giấy tờ hành chính của công dân cũng được thực hiện tại bộ phận một cửa. UBND xã bố trí 04 công chức thường trực thường xuyên trực 06 buổi/ tuần để giải quyết công việc của người dân một cách nhanh chóng, thuận tiện.

- Việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: UBND xã ban hành nội quy phòng tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, niêm yết nội quy tại phòng một cửa và luôn quán triệt công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả phải thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá số lượng, chất lượng trang thiết bị tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị: Cơ sở vật chất tại phòng Một cửa cơ bản đáp ứng được yêu cầu của người dân. Máy tính, máy in, bàn ghế, điện thoại, tủ đựng tài liệu và các trang thiết bị khác đều được trang bị đầy đủ cho mỗi công chức, đã đáp ứng được những yêu cầu đặt ra.

- Đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính (số hồ sơ được giải quyết trước hạn, đúng hạn, quá hạn và nguyên nhân quá hạn): Các hồ sơ đều được giải quyết một cách nhanh gọn, đúng hạn. Không có trường hợp nào quá hạn.

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá chung về kết quả thực hiện cơ chế một cửa tại cơ quan, đơn vị: Việc giải quyết các thủ tục hành chính cơ bản đều được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo chất lượng và không có phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Tuy nhiên, do việc sử dụng phần mềm Một cửa điện tử dùng chung của một số công chức chưa quen, còn lúng túng nên vẫn dễ xảy ra việc quá hạn giải quyết trên phần mềm (thực hiện hồ sơ đã giải quyết và trả công dân).

4. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:

- UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết nội dung, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện phản ánh, kiến nghị và địa chỉ cơ quan giúp UBND xã tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Bộ phận "Một cửa" của xã đã thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ các thành phần TTHC theo quy định; công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Trong Quý I năm 2021 không có phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến của cá nhân, tổ chức gửi UBND xã;

5. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC:

a) Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương:

- UBND xã đã tiến hành triển khai theo quy định, Lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ chuyên môn thực hiện kiểm tra, rà soát xem xét các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, đồng thời giao Văn Phòng làm đầu mối tổng hợp có trách nhiệm thực hiện theo đúng chức năng, quy trình, quy định thống nhất tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành khi có phát sinh.

b) Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính:

- Căn cứ Quyết định số 418/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của UBND huyện Gia Lộc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn huyện Gia Lộc; Ngày 28/02/2022 Ủy ban nhân dân xã Gia Tân ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND kèm theo Kế hoạch số 05 kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Gia Tân. Quán triệt phương châm phát huy tối đa mặt tích cực, kết quả đã đạt được, khắc phục và có biện pháp phòng ngừa những hạn chế, bất cập tồn tại năm 2021, xây dựng Kế hoạch năm 2022 để thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm kịp thời, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn xã Gia Tân;

- Việc công bố cập nhật thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định.

c) Về công khai thủ tục hành chính:

- UBND xã đã ban hành thông báo công khai, niêm yết địa chỉ tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã. Đến nay UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai các TTHC theo quy định.

d) Kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn huyện Gia Lộc.

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính đều được thực hiện tốt và theo đúng quy định.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

- Tổ chức tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để tạo sự lan toả và đồng thuận trong xã hội. Trọng tâm là đổi mới cách thức giải quyết thủ tục hành chính qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết thủ tục hành chính qua các dịch vụ công trực tuyến;

7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương:

a) Việc xây dựng và ban hành kế ứng dụng công nghệ thông tin:

- Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện; Kế hoạch "Ứng dụng công nghệ thông tin vào mô hình một cửa, một cửa liên thông" của huyện. Trên cơ sở đánh giá thực trạng ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan; UBND xã triển khai tốt Kế hoạch "Ứng dụng công nghệ thông tin vào mô hình một cửa, một cửa liên thông" Quý I năm 2022.

b) Tình hình thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch:

- Về cơ bản việc triển khai, thực hiện ứng dụng Công nghệ Thông tin trong nội bộ cơ quan đã đáp ứng được yêu cầu kế hoạch đề ra, UBND xã đã thường xuyên thực hiện tốt các ứng dụng vào thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn đáp ứng được việc thực hiện nhiệm vụ của ngành trong hiện đại hóa nền hành chính.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả "Ứng dụng công nghệ thông tin vào mô hình một cửa, một cửa liên thông" giữa UBND xã với UBND huyện.

8. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính:

- UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định Về việc ban hành áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia theo TCVN ISO 9001:2015;

9. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:

Không có đề xuất sáng kiến cải cách TTHC;

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

* Thuận lợi: Đội ngũ công chức ngày càng được trẻ hóa và được đào tạo một cách bài bản là thuận lợi cho công tác cải cách hành chính, bên cạnh trình độ chuyên môn được đào tạo, từ thực tiễn đội ngũ công chức đã được tích lũy nhiều kinh nghiệm, không còn là việc rập khuôn, máy móc mà đã có sự phản hồi, đóng góp ý kiến đối với những thủ tục hành chính không cần thiết, rườm rà gây phiền hà cho công dân.

- Trình độ nhận thức của người dân ngày càng cải thiện, lắng nghe sự hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật đề ra. Người dân đóng vai trò trực tiếp trong các hoạt động hành chính do vậy bên cạnh việc thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật người dân cũng là người tham gia đóng góp ý kiến vào việc hoàn thiện các thủ tục.

- Cơ sở vật chất ngày càng được trang bị hiện đại, hoàn thiện, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các thủ tục giúp cho cải cách hành chính ngày càng nhanh gọn hơn.

* Khó khăn: Bên cạnh đội ngũ công chức ngày càng được đào tạo về trình độ chuyên môn bên cạnh đó vẫn còn những cán bộ công chức đôi lúc chưa chấp hành nghiêm giờ làm việc hành chính làm cho người dân phải đi lại khi đến làm các thủ tục hành chính tại địa phương.

- Một bộ phận người dân còn chưa có ý thức chấp hành các quy định của pháp luật, chưa thực hiện nghiêm các quy trình thủ tục như luật định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 9 THÁNG CUỐI NĂM 2022:

1. Triển khai tổ chức thực hiện Đề án kiện toàn Bộ phận Một cửa xã, tiếp tục đưa 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã.

2. Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2022.

3. UBND xã, tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày

07/8/2017 của Chính phủ, Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát TTHC của UBND tỉnh, Thông tư 02/2017/TT-VPCP, Quyết định số 538/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hải Dương.

4. Thực hiện kịp thời việc công khai TTHC để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu TTHC cũng như giám sát việc thực hiện TTHC của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

5. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC, kịp thời chấn chỉnh các hành vi gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

6. Chỉ đạo thực hiện tốt hoạt động của bộ phận "Một cửa" của UBND xã và thực hiện tốt phần mềm Một cửa hiện đại. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tích cực giải quyết các TTHC đảm bảo các quy định của pháp luật và thời gian quy định, không để hồ sơ TTHC quá hạn.

7. Triển khai thực hiện các quy định của Thông tư số 01/2022/TTBTP ngày 04/01/2022 đến cán bộ, công chức của UBND xã. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương, hiện cấp xã có 01 thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 là: Thủ tục cấp trích lục sao hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh.

8. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện sơ kết, tổng kết và công tác thi đua khen thưởng. Quan tâm bố trí kinh phí và thực hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo chế độ tài chính hiện hành.

IV- KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT:

- Nền hành chính nhà nước cần tiếp tục được hiện đại hóa, nâng cao cơ sở vật chất phục vụ cho công tác, đổi mới được lề lối, kỷ cương và phương thức làm việc, giảm được giấy tờ hành chính, thông tin được nhanh chóng, chính xác.

- Đề nghị các cơ quan chức năng tiếp tục tham mưu mở các lớp tập huấn để tạo điều kiện thuận lợi cho công chức thực hiện nhiệm vụ được nắm bắt các kiến thức và kỹ năng thực hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Gia Tân báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý I năm 2022. Phương hướng nhiệm vụ 9 tháng cuối năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Gia Lộc;
- Phòng Nội vụ huyện Gia Lộc;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Duy Thoại

